

Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг» объявляет о проведении тендера (конкурса).

Наименование закупок (тендера, конкурса):

- Посадка зеленных насаждений – 2021-09-ОК2.

Наименование лотов:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) и приложению №2 (Техническая спецификация) к тендерной документации.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Условия платежа:

- по факту выполненных работ.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

- Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии; (счет KZ65914122203KZ000L1 ДБ АО «Сбербанк»);

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки – не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

- Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестидесятикратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатикратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 13 часов 00 минут "05" апреля 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 кабинет №408.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются 15 часов 00 минут

"05" апреля 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17, кабинет № 201.

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: **русский.**

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

- Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы-Маркетинг».
- г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17.
- Тел.: 8 (7252) 32-12-74
- e-mail: info@wrm.kz

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:

- Мынгожаев Данияр Ж.
- Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160
- e-mail: carington@mail.ru

Генеральный директор

Орман А.О.

(Ф.И.О.)

 14.03.2024

(Подпись, дата)

Приложение №1 к приказу
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
№45-П от 17 марта 2021 года

**Тендерная документация №2021-09-ОК2,
предоставляемая потенциальным поставщикам для подготовки тендерных
заявок и участия в тендере по закупкам работ
(указывается наименование тендера)**

г. Шымкент - 2021

Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг» объявляет о проведении тендера (конкурса).

Наименование закупок (тендера, конкурса):

- Посадка зеленых насаждений – 2021-09-ОК2.

Наименование лотов:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) и приложению №2 (Техническая спецификация) к тендерной документации.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Условия платежа:

- по факту выполненных работ.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

- Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии; (счет KZ65914122203KZ000L1 ДБ АО «Сбербанк»);

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки – не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

- Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шеститысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 13 часов 00 минут "05" апреля 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 кабинет №408.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются 15 часов 00 минут "05" апреля 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17, кабинет № 201.

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: русский.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

- Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы-Маркетинг».

- г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-74

- e-mail: info@wrm.kz

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:

- Мынгожаев Данияр

- e-mail: carington@mail.ru

Тендер (конкурс) өткізу туралы хабарландыру

«Су ресурстары - Маркетинг» ЖШС-і тендер (конкурс) өткізетіні туралы хабарлайды:

Сатып алудың (тендердің, конкурстың) атауы:

- Жасыл ағаштар отырғызу – 2021-09-ОК2.

Лоттардың атауы:

- тендерлік құжаттаманың №1 қосымшаға сәйкес (Лоттар тізімі).

Барлық шығыстарды ескере отырып, қосылған құн салығын, лот бойынша сатып алынатын тауарды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді, оның ішінде тасымалдауға және сақтандыруға, кедендік баждарды, салықтарды, алымдарды және басқаларды төлеуге арналған және т. б. есепке алмағандағы бірлік үшін баға:

- Тендерлік құжаттаманың №1 қосымшасы (Лоттар тізімі) және №2 қосымшасына (Техникалық сипаттапа) сәйкес.

Лот бойынша тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуға бөлінген қосылған құн салығын есепке алмағанда, барлық шығыстарды ескере отырып, оның ішінде тасымалдау мен сақтандыруға, кедендік баждарды, салықтарды, алымдарды және басқаларды төлеуге бөлінген теңгедегі жалпы сома:

- Тендерлік құжаттаманың №1 қосымшаға сәйкес (Лоттар тізімі).

Төлем шарттары:

- жұмыстарды орындаған факті негізінде.

Тендерлік (конкурстық) өтінімді қамтамасыз етуді енгізу үшін тәртібі, мөлшері, нысаны, мерзімі, банктік деректемелері:

- Әлеуетті өнім беруші тендерлік өтінімді ұсынған кезде оның тендерлік өтінімінде ұсынылған сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер құнының бір пайызы мөлшерінде бір мезгілде кепілдікті қамтамасыз етуді енгізеді.

Тендерлік өтінімді қамтамасыз ету мынадай түрдің бірі:

1) әлеуетті өнім берушінің табиғи монополия субъектісінің тиісті банктік шотына енгізу арқылы ақша кепілі (есеп шот KZ65914122203KZ000L1 ДБ АО «Сбербанк», БИК SABRKZKA)

2) банктік кепілдеме түрінде ұсынылады.

Тендерлік өтінімді қамтамасыз етудің қолданылу мерзімі – тендерлік өтінімінің өзінің қолданылу мерзімінен кем бола алмайды.

- Әлеуетті жеткізушілер, сатып алынған тауарлар, жұмыстар, қызметтер бағасының 1% мөлшерінде кепілдік бермейді егер:

1) шағын кәсіпкерлік субъектілері болып табылса және олар ұсынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жалпы құндық мәндегі көлемі тендер бойынша айлық есептік көрсеткіштің алты мың еселенген мөлшерінен аспаса;

2) Қазақстан Республикасының қоғамдық мүгедектер бірлестіктері құратын тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді өндіретін ұйымдар болып табылады және олар ұсынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жалпы құндық мәндегі көлемі тендер бойынша он сегіз мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен аспайды.

Әлеуетті өнім берушілердің тендерлік (конкурстық) өтінімдері 2021 жылы "05" сәуір 13 сағат 00 минутқа дейінгі мерзімде қабылданады. Шымкент қ., Г.Орманова көш. 17, №408 кабинет.

Тендерлік (конкурстық) өтінімдер салынған конверттер 2021 жылы "05" сәуір 15 сағат 00 минутта Шымкент қ., Г.Орманова көш. 17, №408 кабинетте ашылады.

Қазақстан Республикасының тіл туралы заңнамасына сәйкес тендерлік (конкурстық) өтінімді, сатып алу туралы шартты жасау және ұсыну тіліне қойылатын талаптар: орыс тілінде. Табиғи монополия субъектісінің толық атауы, почталық және электрондық мекенжайлары:

- «Су ресурсы-Маркетинг» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

- Шымкент қ., Ф.Орманов көш. 17.

- Сым.: 8 (7252) 32-12-74 ішкі.160.

- e-mail: info@wrm.kz

Тендерлік (конкурстық) комиссияның хатшысы:

-Мынгожаев Данияр

- Сым.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160

- e-mail: carington@mail.ru

Заказчик: ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»;
№ тендера: 2021-09-ОК2;
Название тендера: Посадка зеленных насаждений;
Адрес заказчика: г. Шымкент, ул. Г.Орманова, 17.

1. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация разработана в соответствии с «**Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий**», утвержденные приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13.08.2019 года №73 (далее Правила), по проведению тендера **№2021-09-ОК2 по закупке работ по посадке зеленных насаждений** разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков **по выполнению работ посадки зеленных насаждений**. Полный перечень закупаемых товаров, работ, услуг приведен в приложении №1 к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком тендера выступает:

- **ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг».**

- **г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17.**

- **Должностные лица заказчика: Мынгожаев Данияр – главный специалист ОЭиБП.**

- **Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160.**

4. Базовые условия платежа: по факту выполнения работ.

5. Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки. При этом потенциальный поставщик в своей тендерной заявке должен указать, какую ценовую скидку он может предложить в этом случае.

6. К тендеру допускаются желающие потенциальные поставщики, занимающиеся выполнением работ по реконструкции водопроводной сети, гарантирующие выполнение работ, соответствующих по качеству требованиям, указанным в Технических спецификациях (*приложения к настоящей Тендерной документации*).

7. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать требованиям Правил.

8. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

9. Потенциальный поставщик несет ответственность за предоставление подлинной информации.

10. Официальный представитель потенциального поставщика имеет право присутствовать на процедуре вскрытия тендерных заявок, с обязательным подтверждением полномочий в виде доверенности, которая представляется данным представителем при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.

2. Содержание тендерной документации

11. Тендерная документация, предоставляемая заказчиком тендера потенциальным поставщикам, содержит:

1) перечень документов, которые должны быть представлены потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия предъявляемым требованиям;

2) описание закупаемых товаров, работ и услуг, их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы;

3) количество (объем) закупаемых товаров, работ и услуг;

4) место и условия поставки закупаемых товаров, работ и услуг;

5) требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг;

6) условия платежа и проект договора закупки;

7) валюта или валюты, в которых должна быть выражена цена тендерной заявки, и курс, который будет применен для приведения цен тендерных заявок к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

8) требования к языку составления и представления тендерной заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках;

9) информацию об обязанности потенциального поставщика указать срок действия тендерной заявки;

10) порядок, форму, сроки внесения обеспечения тендерной заявки;

11) указание на право потенциального поставщика изменять или отзываться тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки и на право потенциального поставщика на обжалование неправомерных действий заказчика, тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов;

12) место и окончательный срок представления тендерных заявок и срок их действия;

13) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации, а также сообщение о намерении заказчика на данном этапе провести встречу с поставщиками, которая проводится в открытой форме и протоколируется;

14) место, дату и время вскрытия конвертов с тендерными заявками (время вскрытия конвертов с тендерными заявками не должно превышать двух часов с момента истечения окончательного срока представления тендерных заявок);

15) процедуры, используемые для вскрытия конвертов с тендерными заявками и рассмотрения тендерных заявок;

16) сведения о должностных лицах заказчика, уполномоченных его представлять при проведении тендера.

12. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

13. При закупках работ потенциальный поставщик вправе посетить и осмотреть участок (объект) предполагаемых работ и прилегающую территорию. Вся информация, полученная потенциальным поставщиком самостоятельно при посещении участка, используется им для подготовки тендерной заявки под его ответственность. Затраты на посещение участка потенциальный поставщик покрывает из собственных средств. Подача потенциальным поставщиком тендерной заявки говорит о том, что проверка участка будущих работ произведена и существующие условия приняты им.

14. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а заказчик тендера и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

15. Тендерная документация предоставляется бесплатно.

3. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию и разъяснение требований тендерной документации

17. Заказчик тендера вправе в срок не позднее трех рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок по своей собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика внести изменения в тендерную документацию путем оформления приказа. Внесенные изменения имеют обязательную силу, и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz. При этом окончательный срок представления тендерных заявок продлевается заказчиком тендера на срок не менее чем на **пять рабочих дней** для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.

18. Потенциальный поставщик вправе обратиться с запросом о разъяснении положений тендерной документации, но не позднее пяти рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик тендера обязан не позднее трех рабочих дней с момента регистрации запроса ответить на него и сообщить такое разъяснение всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz.

Заказчик вправе провести встречу с потенциальными поставщиками для разъяснения положений тендерной документации в определенном месте и время, указанные в тендерной документации. При этом заказчик составляет протокол, содержащий представленные в ходе встречи вопросы о разъяснении тендерной документации, а также ответы на эти вопросы. Протокол незамедлительно направляется всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz.

4. Тендерная заявка

19. Тендерная заявка (Приложение к Тендерной документации) потенциального поставщика, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

1) заявку на участие в тендере (приложение к тендерной документации);

2) документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

копии [лицензии](#), [разрешения](#) (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с [законодательством Республики Казахстан](#) о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

копии [устава](#) юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

[справки](#) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки из государственного электронного [реестра](#) разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера [уведомления](#) о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о

регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

копии электронного документа или копии [справки \(сведений\)](#) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии [свидетельства](#) о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с [Правилами](#) осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не [зарегистрирован](#) в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

копии правоустанавливающих документов с проставленным [апостилом](#) (легализованного) в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

в случае, если тендер объявлен на закупки [стратегического товара](#), то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

3) технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

4) копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет субъекта естественной монополии (при наличии соответствующего требования в конкурсной документации) либо оригинал [банковской гарантии](#).

5) сведения о квалификации для участия в процессе закупок по форме согласно приложению к тендерной документации.

5. Цена тендерной заявки

20. Цены товаров, работ, услуг кроме стоимости самих товаров, работ, услуг должны включать в себя:

1) расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;

2) расходы по транспортировке товара до пункта назначения;

3) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и нормами международного права (в случае, если поставщик нерезидент);

4) всю стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, инструментов, воды, тепла, электроэнергии, транспортных расходов, строительных машин и механизмов и прочих услуг, которые необходимы в процессе и для завершения работ;

5) другие составляющие цены потенциального поставщика и требования об обосновании предлагаемых цен на приобретаемые товары, работы, услуги.

21. В случае, если составляющие цены тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

22. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора о закупках и не должны меняться, за исключением случаев изменения законодательства Республики Казахстан и норм международного права.

6. Валюта тендерной заявки и платежа

23. Цены тендерных заявок должны быть выражены в тенге.

24. Фактическая оплата производится в тенге.

7. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации

25. Документы, подтверждающие приемлемость выполняемых работ для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническая спецификация предлагаемых к выполнению работ, которая может включать в себя описание материалов, которые должны соответствовать стандартам, действующим на территории Республики Казахстан, технологические решения, инженерное обеспечение, организацию строительства, расчеты стоимости, технико-экономическую часть, обеспечение защиты окружающей среды. Техническая спецификация, представляемая потенциальным поставщиком, должна соответствовать Технической спецификации к тендерной документации заказчика тендера и предоставляемой потенциальным поставщикам, кроме случаев, когда предлагаются более лучшие технологические решения и/или выполнение работ из лучших материалов, чем предусмотрено тендерной документацией.

8. Обеспечение тендерной заявки

26. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке, потенциальный поставщик вносит такое обеспечение по лотам (лоту), на которые подает свою тендерную заявку, при этом банковская гарантия, может представляться одним документом и обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов и со сроком действия, не менее срока действия самой тендерной заявки.

27. Обеспечение тендерной заявки осуществляется в виде:

KZ 65914122203KZ000L1 в ДБ АО «Сбербанк»

БИН Заказчика: 980440001768;

Кбе: 17.

Код назначения платежа: 171.

Назначение платежа: **Гарантийный денежный взнос 1% от стоимости закупаемых работ предложенной в тендерной заявке, тендер по закупкам работ посадка зеленых насаждений №2021-09-ОК2.**

2) банковской гарантии;

Обеспечение тендерной заявки в виде банковской гарантии оформляется по форме и содержанию утвержденной банком.

Срок действия обеспечения тендерной заявки – не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

28. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки копию документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

Обеспечение тендерной заявки возвращается в течение 5 рабочих дней в следующих случаях:

1) истечения срока действия тендерной заявки;

2) вступления в силу договора о закупках;

3) отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

4) отклонения тендерной заявки как не отвечающей требованиям тендерной документации;

5) прекращения процедур закупок без определения победителя тендера.

29. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, если потенциальный поставщик:

1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерной заявки;

2) не заключил договор о закупках, в сроки установленные [пунктом 90](#) Правил, если он был определен победителем тендера или потенциальным поставщиком, занявшим второе место.

30. Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шеститысячекратного размера [месячного расчетного показателя](#);

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя.

9. Срок действия тендерной заявки

31. Срок действия тендерной заявки устанавливается не менее **15 рабочих дней** с даты вскрытия конвертов с тендерными заявками.

32. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.

10. Язык тендерной заявки

33. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на языке Тендерной документации и в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языке.

11. Оформление и визирование тендерной заявки

34. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью.

Техническая часть тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверенная подписью, и печатью для юридического лица или индивидуального предпринимателя) и оригинал банковской гарантии прикладываются к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

35. Тендерные заявки должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны потенциальным поставщиком.

36. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строчками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

37. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

Внутренний и наружный конверты:

1) адресуются субъекту естественной монополии по адресу, указанному в тендерной документации;

2) содержат наименование и адрес потенциального поставщика и слова

"Тендер по закупке _____".

(название тендера)

Изменение тендерной заявки, предусмотренное пунктом 69 Правил, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется так же, как и сама тендерная заявка.

12. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

38. Тендерные заявки представляются заказчику тендера нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, г.Шымкент, ул. Г.Орманова, 17, кабинет №408 и в срок **до 05 апреля 2021 года, 13:00 часов** включительно - окончательный срок представления тендерных заявок.

13. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок

39. Тендерная заявка, представленная по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и в течение двух рабочих дней возвращается представившему ее потенциальному поставщику.

14. Изменение тендерных заявок и их отзыв

40. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом права на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Изменение тендерной заявки должно быть подготовлено потенциальным поставщиком, запечатано и представлено также как и сама тендерная заявка, в соответствии с разделом 11 настоящей Тендерной документации.

Уведомление об отзыве должно быть направлено потенциальным поставщиком в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления тендерных заявок.

41. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

15. Представление тендерных заявок

42. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями настоящей Тендерной документации.

16. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

43. Присутствующие уполномоченные представители потенциальных поставщиков должны зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие до 05 апреля 2021 года, 13:00 часов.

44. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными заявками в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков, или их уполномоченных представителей 05 апреля 2021 года в 15:00 часов, г.Шымкент, ул. Г.Орманова, 17 (зал заседаний) *(В случае, если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка должна быть вскрыта. Период между окончательным сроком представления тендерных заявок и вскрытием конвертов с тендерными заявками не должен превышать двух часов)*.

45. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование и местонахождение потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, информацию об отзыве и изменении тендерных заявок, если они отражены документально, наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку. Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствовавшим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты и времени получения, а отсутствующим - направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

17. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

46. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

47. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией.

48. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в Правилах. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям.

18. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

49. Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в момент рассмотрения тендерной комиссией документов.

19. Оценка и сопоставление тендерных заявок, определение выигравшей тендерной заявки

50. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены.

51. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку с наименьшей ценой. В случае равенства цен двух или нескольких тендерных заявок предпочтение отдается тендерной заявке, представленной раньше других тендерных заявок.

52. При подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера, определяет потенциального поставщика занявшего второе место по каждому лоту отдельно.

53. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

20. Заключение договора о закупках

54. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера Заказчик письменно (заказным письмом, телеграммой, факсом) уведомляет победившего потенциального поставщика о том, что его тендерная заявка признана выигравшей с приложением подписанного Заказчиком договора, составленного на основании договора (приложение к тендерной документации). Уведомление о признании тендерной заявки выигравшей является частью договора о закупках.

Победитель тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет субъекта естественной монополии об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то субъект естественной монополии заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протоколом об итогах закупок.

55. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках (за исключением уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика), которые изменят содержание предложения, явившегося основанием для выбора поставщика.

56. Договор о закупках вступает в силу после полного подписания его Сторонами.

Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью тендерной документации:

1. *Перечень закупаемых товаров, работ и услуг.*
2. *Техническая спецификация закупаемых товаров/работ, услуг.*
3. *Форма Заявки на участие в тендере.*
4. *Форма сведения о квалификации поставщика при закупках работ.*
5. *Проект договора.*

Перечень

лотов по закупкам работ посадка зеленных насаждений ТОО "Водные ресурсы-Маркетинг" на 2021 год

№ п/п	№ лота	Наименование лота	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (тенге) без НДС	Общая цена (тенге) без НДС	Сроки выполнения работ	Место выполнения работ
1	№2021-09-OK2-1	Посадка зеленных насаждений	объект	1	23 558 015	23 558 015,00	с даты подписания договора до 31.12.2021 г.	по г.Шымкент
		Итого:				23 558 015,00		

Приложение №2 к тендерной документации №2021-09-ОК2
Техническая спецификация закупаемых работ
«Посадка зеленых насаждений»

Утверждаю:
Генеральный директор
ТОО «Водные ресурсы-
Маркетинг»

Орман А.О.




(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	2021-09-ОК2
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Посадка зеленных насаждений
Номер лота:	2021-09-ОК2-01
Наименование лота:	Посадка зеленных насаждений
Описание лота:	Посадка зеленных насаждений по участкам и по водозаборам
Дополнительное описание лота:	Посадка саженцев Можжевельник 5-ти летнего на (расчет за единицу) – 4826 тенге *1200 ед. =5 791 200 тенге Без НДС. Посадка саженцев Туя 4-х летнего на (расчет за единицу) - 4826 *1500 ед.= 7 239 000 тенге Без НДС. Посадка саженцев Туя 3-х летней (расчет за единицу) – 4279* 375ед.=1 604 625 тенге Без НДС. Посадка саженцев Чинар 2-х летнего (расчет за единицу) – 2 176 * 2500ед.= 5 440 000 тенге Без НДС. Посадка саженцев сосна крымская 5-ти летняя (расчет за единицу) – 7220*230ед. = 1 660 600 тенге Без НДС. Посадка саженцев дуба черешчатого 3-х летнего (расчет за единицу) – 3052* 150ед. =457 800 тенге Без НДС. Посадка саженцев Каштан 3-х летнего (расчет за единицу) – 3052* 145 ед. =442 540 тенге Без НДС. Посадка саженцев Кatalьпа 3-х летняя (расчет за единицу) – 3689* 250 ед. =922 250 тенге Без НДС. Общая сумма 23 558 015 тенге без НДС.
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	объект
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с даты подписания договора до 31.12.2021 г.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Необходимые механизмы и оборудования: 1. Автомобиль бортовой-1ед. Необходимые трудовые ресурсы: 1. Разнорабочий – 12 чел.

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.
(Ф.И.О.)



14.03.2021.

(Подпись, дата)

**Приложение №3
к тендерной документации №2021-09-ОК2**

Кому _____

(наименование субъекта
естественной монополии)

От кого _____

(наименование потенциального
поставщика)

Заявка на участие в конкурсе (тендере)

Наименование и номер конкурса (тендера): _____.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров: _____.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: _____.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: _____.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: _____.

Срок действия тендерной заявки _____ рабочих дней с даты вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Настоящей заявкой выражаю свое согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (Подпись, дата)

ДОГОВОР № _____

г. Шымкент

«__» _____ 2021г.

ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» в лице Генерального директора Орман А.О., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и _____ в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, на основании Закона РК «О естественных монополиях» и прошедшего тендера по закупке товаров, работ и услуг от ____ _____ 2021 г. и Протокола №__ от ____ _____ 2021г. об итогах тендера по закупке товаров, работ и услуг, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя оказание услуг по **посадке зеленых насаждений в количестве _____ штук**, далее именуемая Работа.
- 1.2. Договорная стоимость работ _____ (_____) тенге с учетом НДС/без НДС.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

- 2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.
- 2.1.2. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условия договора, ухудшившее качество работы.

2.2. «Заказчик» обязан:

- 2.2.1. Оплатить работу по цене указанной в п.1 настоящего договора с момента подписания акта выполненных работ.

2.3. «Заказчик» имеет право:

- 2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3. Порядок расчетов

- 3.1. Оплата производится согласно акта выполненных работ.
- 3.2. «Заказчик» производит «Исполнителю» предварительную оплату в размере 30% от договорной стоимости работ.
- 3.3. Оплата за выполненные работы производится путем перечисления или взаиморасчетом по согласованию сторон.

4. Сдача и приемка выполненных работ

- 4.1. Заказчик, получивший сообщение Исполнителя о готовности к сдаче выполненных работ в полном объеме по настоящему Договору, обязан осмотреть и принять результат Работы, при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат Работы или иных недостатков заявить об этом Подрядчику.
- 4.2. Сдача Исполнителем выполненных работ и их приемка Заказчиком оформляется Актом, который подписывается обеими сторонами.
В случае выявления недостатков Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет Акт выявленных недостатков, совместно с Исполнителем определяет сроки устранения недостатков. Исполнитель обязан в течение срока, определенного сторонами в Акте устранения недостатков, устранить выявленные недостатки за свой счет.
- 4.3. Заказчик вправе отказаться от приемки выполненных работ по настоящему Договору в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в настоящем Договоре цели и не могут быть устранены Исполнителем.
- 4.4. Датой выполнения работ считается дата подписания сторонами Акта сдачи-приемки или Акта устранения недостатков.

5. Ответственность сторон

5.1. Недостатки Исполнитель исправляет за свой счет.

6. Форс мажор

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнения обязательств по настоящему Договору, вызванные форс-мажорными обстоятельствами включая военные действия, стихийные явления и террористические акты и другие форс-мажорные обстоятельства.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности и разрешения разногласия путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим Законодательством РК.

8. Срок договора и порядок расторжения настоящего договора

8.1. Изменения и дополнения к настоящему договору, имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в следующих условиях:

- Задержка Исполнителем начала работ по причинам, не зависящим от Заказчика;
- Систематическое несоблюдение Исполнителем требований по качеству работ;

8.3. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в случаях:

- Финансовой несостоятельности Заказчика или систематической задержки им расчетов за выполненные работы;
- Консервации или остановки Заказчиком работы, по причинам, не зависящим от Исполнителя, на срок более одного месяца.

8.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до _____.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.6. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее чем за 15 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг»

160013, г. Шымкент, ул. Г.Орманова, 17

БИН 980440001768

ИИК KZ93826X0KZTD2005749

БИК ALMNKZKA

АО «АТФ Банк»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ **А.О.Орман**

МП

МП