

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Шымкент

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», на основании протокола от \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать следующие виды Работ и Услуг:

\_\_\_\_\_

1.2. Работы производятся на объекте ЗАКАЗЧИКА расположенного по адресу: РК, г. Шымкент, ул. Г.Орманова, №17.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****2.1.«Заказчик» обязуется:**

2.1.1. Принять от Исполнителя результат Работ и услуг по Акту или дать мотивированный отказ.

2.1.2. Оплатить Работы и Услуг в порядке и на условиях предусмотренных настоящим договором.

**2.2.«Исполнитель» обязуется:**

2.2.1. Своевременно и качественно оказать Работы. Качество Работ должно соответствовать требованиям ГОСТов, ПТЭ, ПТБ и ПУЭ, а также соответствовать требованиям Заказчика согласно условиям Договора.

2.2.2. Передать Заказчику результат в течении 30 календарных дней после получения полной оплаты согласно акта выполненных работ.

2.2.3. Строго выполнять все требования Заказчика, касающиеся проведения Работ и Услуг.

2.2.4. При оказании работ и услуг соблюдать установленные правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.2.5. Немедленно информировать Заказчика в том случае, если соблюдение указаний Заказчика может негативным образом сказаться на качестве оказываемых Работ и Услуг.

2.2.6. Не предпринимать действия, причиняющих материальный или иной ущерб интересам деловой репутации Заказчика, в случае причинения ущерба возместить сумму причиненного ущерба в полном объеме.

2.2.7. Полностью выполнять все условия договора.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость Работ и Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Заказчик производит оплату согласно акта выполненных работ и электронной счет-фактуре.

3.3. Оплата производится «Заказчиком» путем перечисления на расчетный счет «Исполнителя».

**4. ПРИНЯТИЕ УСЛУГ**

- 4.1. Исполнитель должен представить Заказчику результат Работ и Услуг не позднее срока, указанного в п.п. 2.2.2. договора
- 4.2. Заказчик должен ознакомиться с предоставленным Исполнителем результатом Работ и Услуг и в случае отсутствия замечаний к его содержанию и качеству оказанных услуг, принять результат. Принятие результата должно быть оформлено актом, подписанным обеими Сторонами на дату принятия результата.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств по договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.
- 5.2. За просрочку исполнения п.п. 2.2.2. Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню, в размере 0,5% от суммы, указанной в пункте 3.1. договора, за каждый день просрочки.
- 5.3. За неисполнение п.п. 2.1.2. Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5% от суммы, указанной в пункте 3.1. Договора, за каждый день просрочки, но не более 10%.
- 5.4. Если действиями или бездействием Исполнителя причинен материальный или иной ущерб имуществу или сотрудникам Заказчика, Исполнитель возмещает причиненный ущерб, согласно ценам, установленным Заказчиком.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 6.1. Любые разногласия и споры, возникающие в связи с исполнением Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.
- 6.2. В случае невозможности достижения урегулирования споров путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

- 7.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.
- 7.2. Исполнитель не несет ответственность за выплату неустоек или расторжения Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.
- 7.3. Для целей договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия.
- 7.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 8.1. Все изменения и дополнения к договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, после чего они станут неотъемлемыми частями Договора.
- 8.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права, обязанности по Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия на то другой Стороны.
- 8.3. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Заказчик обязан в случае своей ликвидации и переименовании, при проведении ремонта, связанного с временным закрытием организации, а также изменении своего почтового адреса, расчетного счета, в трехдневный срок уведомить Исполнителя о произошедших переменах.

9.2. В случае переименования одной из сторон, обязанности сторон по договору не прекращаются, а переходят в правовое наследство сторон.

## **10. Адреса и банковские реквизиты сторон**

**«Заказчик»**

**«Исполнитель»**