

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании инжиниринговых услуг**

г.Шымкент

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг», именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице Генерального директора Орман А.О., действующий на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Инженер» в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Стороны обязуются осуществлять совместную деятельность по оказанию инжиниринговых услуг согласно приложения №1.

1.2. Срок оказания услуг: начало-«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
окончание-«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость оказания инжиниринговых услуг составляет \_\_\_\_\_ тенге с учетом НДС.

2.2. Заказчик производит ежемесячную оплату согласно, акта выполненных услуг, в соответствии акта выполненных работ по Ф-2 «Подрядчика».

**3. Обязанности сторон.**

**3.1. Инженер обязан:**

3.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством в полном объеме и в срок.

3.1.2. Своевременно реагировать и сообщать о неисполнении подрядчиком договорных обязательств по строительству объектов.

3.1.3. В обязанности Инженера при оказании инжиниринговых услуг включаются:

1. представление, по поручению Заказчика, его интересов в отношениях с местными исполнительными органами, с владельцами земельных участков и коммуникаций, с другими организациями и общественностью по вопросам строительства и реконструкции объектов;
2. доступ к строительным площадкам, мастерским, заводам, а также к другим местам изготовления, производства и подготовки материалов для объектов;
3. запрашивать у подрядчика и субподрядчиков необходимую исполнительную документацию по объекту;
4. приостанавливать производство работ в случае обнаружения нарушений технологии, отклонений от проекта, применения некачественных строительных материалов до устранения выявленных дефектов и нарушений;
5. вносить предложения Заказчику об отстранении от работ Подрядчика, систематически допускающего отклонения от проекта, нарушающего правила производства работ и требования нормативно-технических документов;
6. вносить предложения Заказчику по корректировке предъявленных для оплаты документов или исключению из актов приемки выполненных работ, предъявленных к оплате, стоимости объемов работ, которые не соответствуют нормативным требованиям и проектной документации;
7. направляет предложения должностным лицам подрядчика об устранении дефектов и причин их возникновения;
8. требует от Подрядчика выполнения повторных испытаний или экспертизы работ и материалов;
9. создает систему учета, использования и хранения документов, включая корреспонденцию, данные исследований и испытаний, протоколов заседаний, финансовые записи, дневник строительной площадки;
10. содействие Заказчику при определении квалификации участников подрядных торгов и оценке их предложений;
11. участие в процессе подготовки договора подряда между Заказчиком и Подрядчиком;

12. представление и защита интересов Заказчика на объектах строительства в качестве технического представителя Заказчика;
13. обеспечение своевременного и правильного оформления технических условий, исполнительных съемок и своевременное представление строительной площадки;
14. обеспечение полного соответствия проектно-сметной документации производимых Подрядчиком строительного-монтажных и дорожно-строительных работ, технического надзора и технологического сопровождения процесса строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов;
15. обеспечение соблюдения подрядчиком на строительных площадках правил техники безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды;
16. проверка качества применяемых на объектах строительных материалов, конструкций и изделий, организация их лабораторного испытания в соответствии со стандартами и другими нормативно-техническими документами, действующими в Республике Казахстан;
17. представление плановой и внеплановой отчетности Заказчику о ходе реализации проектов;
18. рассмотрение и представление на утверждение заказчику подготовленных подрядчиком календарных планов работ;
19. оценка соответствия темпов производства работ утвержденному графику, хода комплектации объектов материальными ресурсами и техническими средствами, обеспеченности квалифицированной рабочей силой;
20. ведение учета машин и механизмов, работающих на объектах, оценка их технической пригодности и соответствия перечню, указанному в конкурсной заявке подрядчика;
21. проверка и оценка временных зданий и сооружений, складского хозяйства и средств малой механизации Подрядчика на их соответствие условиям и требованиям проекта и договора подряда;
22. проверка претензий Подрядчика в отношении продления сроков выполнения работ, компенсации дополнительных или непредвиденных работ, затрат и выдача рекомендации Заказчику;
23. проверка объемов выполненных работ и их стоимости в соответствии с утвержденной сметой и заверение актов приемки выполненных работ при промежуточной оплате или при окончательном расчете с подрядчиком;
24. представление Заказчику периодических отчетов о ходе реализации проектов, деятельности Подрядчика, качестве работ, об освоении выделенных бюджетных ассигнований и прогнозах на будущее;
25. информирование Заказчика о возможных проблемах, которые возникли или могут возникнуть в отношении реализации договора подряда и выдача рекомендаций;
26. представление заказчику предложений, необходимых для завершения работ в срок, подготовка всех необходимых документов по принятым предложениям;
27. представление подрядчику своевременной помощи и выдача необходимых рекомендаций по вопросам, касающимся исполнения договоров подряда, оценке качества материалов и изделий, проведению разбивочных работ и исполнительных съемок;
28. обеспечение подготовки и утверждения технических отчетов и сводок, своевременного документирования хода производства работ;
29. проведение периодических и окончательных измерений выполненных объемов работ и выдача заключений об их соответствии отчетам подрядчика;
30. обеспечение приемки и сохранности всех гарантийных документов и сертификатов на все материалы, конструкции, оборудование и их передача заказчику по окончании проектов;
31. Проведение осмотров, обследований и, при необходимости, испытаний законченных строительством объектов, предъявление замечаний, обеспечение их полного устранения подрядчиком и в установленном порядке представление рекомендации заказчику о приемке объектов в эксплуатацию;

32. проверка выполнения подрядчиком гарантийных обязательств по устранению выявленных дефектов.

### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Проводить в выборочном порядке обмеры выполненных строительно-монтажных работ.

3.2.2. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Инженером.

3.2.3. Составлять акты о невыполнении Инженером обязанностей, предусмотренных договором.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. Инженер несет ответственность перед Заказчиком за качественное, своевременное и полное оказание инжиниринговых услуг, предусмотренных договором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РК.

## **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров мирным путем они разрешаются в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

- ненадлежащего исполнения инженером обязанностей предусмотренных настоящим договором;
- снижение качества работ, предусмотренных проектом, в результате нарушения Подрядчиком условий Договора;
- не представление информации и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Договора.

6.4. Инженер вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

- при остановке выполнения строительно-монтажных работ по причине независимой от Подрядчика, на срок превышающий 1 месяц;
- утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования строительства.

6.5. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой стороне с указанием срока ответа.

6.6. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

6.7. Настоящий Договор действует с момента подписания обеими сторонами и до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

6.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

## **8. Юридические адреса сторон**

**«Заказчик»**

**ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг»**  
160013, г. Шымкент, ул. Г. Орманова, 17  
БИН 980440001768  
ИИК KZ93826X0KZTD2005749  
АО «АТФ Банк»

**«Инженер»**

БИК ALMNKZKA

**Генеральный директор**  
**\_\_\_\_\_ А.О.Орман**